

Kapellby skolas

elevvårdsplan



*Målet med elevvården är, att främja elevernas lärande,
hälsa och välbefinnande samt att skapa en trygg och sund lärmiljö!*

Läroanstaltens kontaktuppgifter

Adress: Lapträskvägen 45, 07800 Lapträsk
E-post adress: kapellby.skola@lapinjarvi.fi
Telefon: 050-3317810
Hemsidor: www.kapellby.lapptrask.fi

Innehåll

1. Gemensam och individuell elevvård
2. Kapellby skolas elevvårdstjänster

BILAGOR (finns till påseende i Kapellby skola):

Bilaga 1 Antimobbningsplan

Bilaga 2 Krisplan

Bilaga 3 Rusmedelsförebyggande plan

Bilaga 4 Kapellby skolas ordningsregler

Bilaga 5 Räddningsplan

Bilaga 6 Anvisningar om väntetider och säkerhet i fråga om skoltransporter

Bilaga 7 Skolkuratoren

Bilaga 8 Skolpsykologen

Bilaga 9 Skolhälsovårdaren

Bilaga 10 Att följa upp frånvaro

Bilaga 11 Fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Bilaga 12 Elevhälsans årsklocka

Övrigt: Plan för munhälsa, läkemedelsplan och jämställdhetsplan

Elevvården ska bestå av både gemensam och individuell elevvård. I undervisning ska den gemensamma elevvården vara en del av den gemensamma verksamhetskulturen och vara det primära sättet att genomföra elevvård. Den gemensamma elevvården ska vara förebyggande och stärka atmosfären av delaktighet, omsorg och trygghet. Var och en i skolgemenskapen ska respekteras som individ. Diskriminering, våld, mobbning eller rasism accepteras inte. Elevvårdsarbetet ska utgå från elevens bästa.

Den individuella elevvården ska genomföras med elevens och vid behov med vårdnadshavarens samtycke. Psykolog- och kuratorstjänster samt skolhälsovårdstjänster ska vara tillgängliga för eleven och ordnas inom lagstadgad tid. Elevens individuella förutsättningar, resurser och behov ska beaktas i den förberedande undervisningens vardag och vid planeringen och genomförandet av stöd. Arbetet ska bygga på elevens och vårdnadshavarens delaktighet, konfidentialitet och en respektfull växelverkan. För att säkerställa delaktigheten, ska det finnas tillgång till sådana tolkningstjänster som behövs. Den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja elevens utveckling, välbefinnande och lärande. Individuella stödåtgärder förverkligas och utvecklas för elevens hälsa och välmående.

Yrkesövergripande samarbete är viktigt. Elevvården ska ordnas genom samarbete mellan undervisningsväsendet och social- och hälsovårdsväsendet så att den bildar en fungerande helhet. Elevvården ska genomföras i samverkan med eleven, vårdnadshavaren och vid behov med andra samarbetsparter. De berörda parterna ska systematiskt informeras om förfaringssätten och tjänsterna inom elevvården.

Elevvården delas in i *styrgrupp*, *elevvårdsgrupp* och *expertgrupp*. Styrgruppen för elevvården ansvarar för den allmänna planeringen av elevvården i kommunen. Styrgruppen består av representanter från både Lapträsk (utbildningsdirektören) och Lovisa. Styrgruppen för elevvården ska årligen utvärderas genomförandet av elevvårdsplanen.

Kapellby skolas elevvårdsgrupp ansvarar för den gemensamma elevvården i skolan. Dvs. elevens välbefinnande, lärmiljön och skoltrivseln samt utvärderar och utvecklar en antimobbningsplan, en räddningsplan och en krisplan. Elevvårdsgruppen består av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, speciallärare, klasslärare och vid behov skolgångshandledare.

Expertgruppen sammankallas för att utreda behovet av stöd och ordna elevvårdstjänster för en elev eller en elevgrupp. Skolans personal kontakter den person från expertgruppen som ärendet berör. Gruppens yrkesövergripande sammansättning avgörs från fall till fall och utgående från ärendet som behandlas. Elevens eller vårdnadshavarens samtycke krävs för att ta med utomstående experter i gruppen. Expertgruppen antecknar om eleven i en elevvårdsjournal.

Behovet av elevvårdstjänster kartläggs kontinuerligt under hela läsåret med hjälp av interna undersökningar, KiVa-skola utvärderingar, nationella kartläggningar och utvecklingssamtal. Minst två möten per termin ordnas för att behandla gemensam elevvård och elevvårdssamarbete samt utveckling och uppföljning av elevvården. Läsåret 2014-2015 har Kapellby skola sammanlagt 70 elever i åk 1-6 och 10 förskolebarn och följande elevvårdstjänster erbjuds:

- en skolhälsovårdare (åk 1-6, en dag varannan vecka, se bilaga)
- en skolläkare (vid behov)
- en skolkurator (åk 1-6 en dag varannan vecka, se bilaga)
- en skolpsykolog (åk 1-6 och vid behov, se bilaga)

(Förskolebarn har möjlighet att anlita elevvårdstjänster, vid behov, via social- och hälsovården från Lovisa stad.)

Då ovanstående elevvårdstjänster anlitas i t.ex. en expertgrupp (elev, förälder, skolkurator, skolhälsovårdare och klasslärare) görs det anteckningar i en elevhälsojournal. Journalen ska föras i fortlöpande och kronologisk form och innehålla följande uppgifter:

- elevens namn, vårdnadshavare/en eller annan laglig företrädares namn
- datum, vem som gjort den
- vem som deltagit i mötet och deras ställning
- vad ärendet gäller och vem som inlett ärendet
- vilka åtgärder som vidtagits (utlåtanden, undersökningar och utredningar)

Syftet med ordnandet av samarbete är att främja delaktighet. Eleven och vårdnadshavare ska få ta del i planeringen och genomförandet av den gemensamma och individuella elevvården.

Vid utvärderingen tas i beaktande elevernas och/eller vårdnadshavarnas åsikter samt resultat av olika kartläggningar, undersökningar och utvärderingar. Information om elevvården sker via föräldramöten, utvecklingssamtal och eleverna informeras i skolan. För att utveckla elevvårdsplanen och för att den skall fungera som ett verktyg kallas det även in representanter från skolans elevkår, samarbetsparter, vårdnadshavare till elevvårdsgruppens möte en gång per läsår.

"I takt med att barnens och de ungas uppväxtmiljö och skolans verksamhetsmiljö förändras, har elevvården blivit en allt viktigare del av skolans kärnverksamhet. Elevvården hänger nära samman med skolans fostrings- och undervisningsuppdrag. Elevvårdsarbetet ska utgå från barnets bästa."

(FN:s konvention om barnets rättigheter 1989, OPH 4/011/2014)

1. Det totala behovet av elevhälsa och tillgängliga tjänster

- Kapellby skola har 82 elever läsåret 2015–2016 (enligt statistiken 20.9).
- Eleverna/de studerande har tillgång till följande elevhälsotjänster:
 - Skolkuratoren besöker läroanstalten 2 ggr/mån men kan kontaktas även under andra vardagar.
 - Skolhälsovårdaren besöker läroanstalten 2ggr/mån men kan kontaktas även under andra vardagar.
 - Skolläkarens mottagning är vid Lapträsk hälsogård, 1-2 gånger per termin.
 - Skolpsykologens mottagning är vid Lovisa hälsocentral. Psykologen besöker läroanstalten vid behov.
- Elevernas/de studerandes trivsel i skolan kartläggs genom enkäten om läroanstaltens trivselprofil (på finska hyvinvointiprofiilikysely) och genom uppgifter som kommer fram i utvecklingssamtal, i eventuella skoltrivselenkäter, KiVa-skola utvärderingar etc.
- Minst två möten per termin ordnas för behandling av den generellt inriktade elevhälsan då bl.a. elevhälsosamarbete, utveckling och uppföljning av elevhälsan behandlas.
 - Allmänt elevvårdsmöte (tisdagen den 3.11 kl. 8.00-9.00).
- För den individuellt inriktade elevhälsan ordnas mångprofessionella gruppmöten vid behov. Den som oroar sig för en elevs/studerandes hälsa kontaktar eleven/studeranden för samtycke (eller vårdnadshavarna, om han eller hon inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av sitt samtycke) och sammankallar till möte.

Skolkuratorn

Skolkuratorn är läroanstaltens socialarbetare. Kuratorns arbete går ut på att stöda såväl enskilda elevers/studerandes som hela skolsamfundets välmående, genom ett nära samarbete med eleverna/de studerande, familjerna och läroanstaltens personal. Skolkuratorns uppgift är att ge stöd och handledning för studierna och skolgången. Kuratorn deltar i den generellt inriktade elevhälsogruppens arbete. Vid behov

deltar kuratorn också i den individuellt inriktade elevhälsan, t.ex. genom att erbjuda eleverna/de studerande individuella stödsamtal eller delta i möten som berör enskilda elever.

Varje elev/studerande har rätt till kuratorstjänster (15 § i lagen om elev- och studerandevård 1287/2013). En elev/studerande har rätt till ett personligt samtal med kuratorn inom sju arbetsdagar efter begäran, i brådskande fall samma eller följande dag. Detta gäller också när elevens/studerandens vårdnadshavare eller någon annan har tagit kontakt.

Om en anställd vid läroanstalten eller inom elevhälsan bedömer att en elev/studerande behöver kuratorstjänster ska den anställda tillsammans med eleven/studeranden utan dröjsmål kontakta elevhälsans kurator och lämna de uppgifter som behövs för bedömning av behovet av stöd. Elevens/studerandens vårdnadshavare informeras om kontakttagandet.

Skolkuratorn kan kontaktas:

- när det känns svårt i skolan (t.ex. motivationsbrist, mobbning)
- när det känns svårt på fritiden (t.ex. kamratrelationer, hobbyer)
- när det känns svårt hemma (t.ex. gräl med syskon eller föräldrar, förändringar inom familjen)
- när det är egna problem som tynger (t.ex. ensamhet, nedstämdhet, frågor kring den egna utvecklingen).

Skolkuratorns arbete är konfidentiellt och skolkuratorn har tystnadsplikt. (Läs bilaga 7.)

Skolpsykologen

Skolpsykologtjänsten är gemensam för alla svenskspråkiga skolenheter i Lovisa och Lapträsk.

Skolpsykologen fungerar som expert inom psykologi vid läroanstalterna. Psykologen handhar ärenden som gäller elevernas/de studerandes mentala välbefinnande och inläring. Tyngdpunkten i arbetet ligger i förebyggande arbete samt planering av hälsofrämjande verksamhetsmodeller. Psykologen samarbetar i elevhälsogrupper inom den generella elevhälsan samt, vid behov, i individuella expertgrupper.

Skolpsykologen strävar efter att finnas till hands vid läroanstalterna vid behov, inom ramen för resurserna. Den egentliga mottagningen sköts med tidsreservering och finns belägen i Lovisa hälsocentral. I läroanstalterna kan psykologen bekanta sig med enskilda klasser och med skolmiljön samt finnas till hands som psykologiskt och konsultativt stöd för såväl lärare och elever/studerande. Extra fokus i skolgången läggs på övergångsstadierna, för att snabbt kunna åtgärda eventuella anpassningssvårigheter eller uppstående inlärningssvårigheter hos individuella elever.

Utöver det generella arbetet jobbar skolpsykologen också med individuella ärenden. Ärendena handlar oftast om en oro kring en elevs psykiska mående eller inläring. Psykologen kan, vid behov, göra psykologiska undersökningar kring dessa ärenden och erbjuda individuellt stöd åt eleverna/de studerande. De individuella kontakterna besluts alltid i samråd med eleven/studeranden och vårdnadshavarna. Tyngdpunkten i det individuella arbetet läggs på den stödande delen.

Skolpsykologen kan kontaktas av vem som helst som oroar sig för en elevs välbefinnande eller skolgång. Tillsammans med skolpsykologen utarbetas det då en plan för hur man går tillväga för att hitta lösningar till orosmomentet. (Läs bilaga 8.)

Skolhälsovårdaren

Skolhälsovård omfattar tjänster som erbjuds av skolhälsovårdaren, skolläkaren, munhygienisten och tandläkaren. Skolhälsovården deltar i det generellt inriktade elevhälsoarbetet för att främja en skolmiljö fylld av trygghet, sundhet och välmående.

Skolhälsovårdaren följer med de enskilda elevernas tillväxt, utveckling och välmående. Hälsovårdaren främjar elevens/studerandens välbefinnande genom att stöda, informera och handleda eleven/studeranden och familjen till ett sunt liv. Hälsovårdaren identifierar elevens/studerandens behov av åtgärder eller undersökningar som berör hälsan och kan vid behov hänvisa eleven/studeranden till vidare undersökningar. På årskurserna 1, 5 och 8 inom den grundläggande utbildningen utförs en omfattande hälsogranskning där

skolhälsovården förutom eleven/studeranden också beaktar hela familjens välmående. Vårdnadshavarna deltar i den omfattande hälsogranskningen, där även ett besök hos skolläkaren ingår.

Kallelse till hälsovårdaren skickas hem med eleven/studeranden eller via Wilma.

Munhälsan kontrolleras med besök hos tandtekniker, vid behov tandläkare, vid Lappträsk hälsogård.
(Övriga bilagor)

2. Generellt inriktad elevhälsa

Till den generellt inriktade elevhälsan hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Målet är en hälsosam, trygg och tillgänglig skolmiljö. Alla vuxna i läroanstalten har ett gemensamt ansvar för elevernas/de studerandes välmående. Även elevernas/de studerandes samt vårdnadshavarnas röst ska höras i det generellt inriktade elevhälsoarbetet.

2.1 Tillvägagångssätt och praxis i läroanstaltens elevhälsogrupp

Elevhälsogruppen ansvarar för den generellt inriktade elevhälsan i läroanstalten. Elevhälsogruppen sammankommer åtminstone två gånger/ termin. Gruppen består av föreståndare/ rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, speciallärare samt representant för lärarna.

Elevhälsogruppens uppgifter är

2.2 Att samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande

T.ex. genom att inkalla experter till föräldramöten, läroanstaltens temadagar/-veckor eller lektioner.

2.3 Att samarbeta i anslutning till elev-/studiehandledning, utbildningsövergångar och planering av fortsatta studier.

Förskole- och skolbesök ordnas.

2.4 Att genomföra och följa upp undersökningar av skolmiljö och – trivsel.

Vid genomförandet och utvecklandet av den generellt inriktade elevhälsan är det viktigt att ta i beaktande aspekter som framkommit i undersökningar av skolmiljön- och trivsel. Det ska årligen kontrolleras att studiemiljön i läroanstalten är sund och säker, och kontrollen får gärna utföras tillsammans med arbetarskyddet.

2.5 Ett samarbete i anslutning till hälsorådgivning och undervisning i hälsokunskap.

Klassläraren undervisar i hälsokunskap (åk 1-6) och vid behov tillkallar expertis t.ex. skolhälsovårdaren.

2.6 Att uppdatera läroanstaltens ordningsregler

Varje vuxen i läroanstalten bör ingripa och reda ut situationer där man bryter mot läroanstaltens regler.
(Läroanstaltens ordningsregler; bilaga 4.)

2.7 Att följa upp frånvaro

Frånvaro följs upp i Wilma. Förfarande vid upprepad skolfrånvaro sker enligt "Handbok för ordnandet av stöd och elevhälsa"-s. 42-43
(Handbok för ordnandet av stöd och elevhälsa; bilaga 10.)

2.8 Att förebygga olyckor samt första hjälpen

(Krisplanen; bilaga 2.)

2.9 Att förebygga användning av tobaksvaror, alkohol och andra rusmedel

(Handlingsplan mot rusmedel och droger; bilaga 3.)

2.10 Att göra upp anvisningar om väntetider och säkerhet i fråga om skoltransporter

(Skoltransportprinciper; bilaga 6.)

2.11 Att skydda eleverna/de studerande mot våld, mobbning och trakasserier
Alla läroanstalter följer KiVa Skola-programmet.
(Antimobbningsplanen; bilaga 1.)

2.12 Att göra upp en plan hur man agerar vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationen
(Krisplanen; bilaga 2.)

3. Individuellt inriktad elevhälsa

Den individuellt inriktade elevhälsan ordnas för att följa upp och främja elevens/studerandens utveckling, välbefinnande och lärande samt för att förverkliga de individuella stödåtgärderna.

3.1 Samarbete med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Eleven genomgår en omfattande hälsoundersökning i årskurserna 1, 5 och 8 inom den grundläggande utbildningen. Förutom dessa undersökningar har eleven/studeranden möjlighet att besöka skolhälsovårdaren och skolläkaren. Vid genomförandet och utvecklandet av den generell inriktade elevhälsan är det viktigt att ta i beaktande aspekter som framkommit i hälsoundersökningarna.

3.2. Hur vård, specialdiät eller medicinering ordnas i läroanstalten

Tillsammans med vårdnadshavare, skolpersonal och skolhälsovård utarbetas en plan för att stöda eleven/studeranden. Planen uppdateras årligen. Läkemedelsplanen; övriga bilagor)

Kriterierna för specialdieter i alla stadens läroanstalter och daghem kommer från hösten att ändras, enligt den nya God medicinsk praxis-rekommendationen om matallergier. Endast födoämnen som förorsakar anafylaxi eller mycket kraftiga symptom ska undvikas.

Alla specialdieter ska uppdateras under sommaren och hösten. En ny blankett tas i bruk.

Läkarintyg över testningar kopieras och skickas till skolhälsovårdaren.

3.3. Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

I en yrkesövergripande grupp behandlas elevens/studerandens behov och åtgärder av pedagogiskt stöd.

3.4 Elever/studerande som fått disciplinära straff och förvägrats undervisning

Disciplinära straff följer lagen om grundläggande utbildning 35–36 §.
Förvägran till undervisning grundar sig på lagen om grundläggande utbildning 36 §.
(Blankett för fostrande samtal; bilaga 11).

3.5 Hur sektorsövergripande expertgrupper sammankallas och samtycke inhämtas

Vid behov sammankallas sektorsövergripande expertgrupper med elevens/studerandens samtycke. Gruppen sammankallas av den yrkesperson vars oro för eleven/studeranden väckts. Inom gruppen utses en ansvarsperson. När en sektorsövergripande expertgrupp som tillsatts för att stödja en enskild elev/studerande behandlar ett ärende ska behandlingen basera sig på samtycke av eleven/studeranden, eller om han eller hon inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av sitt samtycke, på samtycke av vårdnadshavaren (1287/2013, 19 §).

3.6 Uppgörandet och arkivering av elevhälsojournaler

Ansvarspersonen dokumenterar elevhälsoärendet och sparar journalerna i elevhälsoregistret som utbildningsanordnaren upprätthåller. (1287/2013, 20–22 §.)

3.7. Samarbete med utomstående parter

Enligt behov samarbetar läroanstalten med utomstående samarbetspartner: polisen, barnskyddet, den specialiserade sjukvården, ungdomsarbetet och tredje sektorn m.fl.

4. Samarbetet mellan elevhälsogrupper, eleverna/de studerande och vårdnadshavarna

Elevkåren väljer ett elevråd/elevårsstyrelse läsårsvis. Elevrådet medverkar i planerandet av skolverksamhetens vardag. Föräldramöten ordnas regelbundet, utvecklingsamtal hålls minst en gång per termin och med olika enkäter och förfrågningar kan vårdnadshavarna och eleverna/de studerande påverka skolverksamheten.

5. Genomförandet och uppföljningen av elevhälsoplanen

Läroanstalterna följer upp förverkligandet av elevhälsan enligt styrgruppens anvisningar. (Elevhälsans årsklocka; bilaga 12.)